



*Objerte kouzlo odpočinku*

# VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY WELLNESS SATORI SPA

## ČLÁNEK I. - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Předmětem těchto všeobecných obchodních podmínek (dále jen „**VOP**“) je úprava vzájemných práv a povinností mezi společností Devira Consulting s.r.o., se sídlem Husitská 107/3, Praha 3 130 00 (dále jen „**Společnost**“) a osobami využívajícími služeb wellness Satori Spa (dále jen „**Wellness**“) provozovaného Společností.

2. Wellness není právnickou osobou a nedochází ke vzniku občanského sdružení, spolku ani žádné formy spoluvlastnictví majetku mezi klientem Wellness (dále jen „**Klient**“) a Společností. Klienti jsou ve stanoveném rozsahu oprávněni využívat jednotlivých zařízení a služeb Wellness.

3. Službami poskytovanými Wellness se rozumí poskytování prostorů a zařízení pro wellness, masáže, saunový svět, privátní jacuzzi a jiných relaxačních aktivit a dále poskytování nejrůznějších dalších placených služeb (kosmetické služby atd.) (dále společně jen jako „**Služby**“). Tento výčet Služeb není úplný a záleží zcela na Společnosti. Není-li výslovně stanoveno jinak, jsou Služby poskytovány v prostorech Wellness.

4. Tyto VOP jsou závazné pro veškeré osoby, které využily, či mají v úmyslu využít služeb Wellness (Klienty).

5. Vstup do Wellness je Klientovi dovolen v provozní době Wellness, která je zveřejněna na webových stránkách Wellness <https://www.satorispa.cz/>, a po zaplacení ceny vyžádaných Služeb. Personál Wellness má právo neumožnit vstup při naplnění kapacity Wellness nebo osobám, kterým podle návštěvního řádu není povolen vstup nebo které jsou vyloučeny z provozu.

## ČLÁNEK II. CENY SLUŽEB

1. Klient se zavazuje uhradit Společnosti za poskytnutí vyžádaných Služeb odměnu.

2. Ceny jednotlivých Služeb poskytovaných ve Wellness jsou uvedeny v ceníku, který je zveřejněn na webových stránkách Společnosti <https://www.satorispa.cz/> (dále jen „**Ceník**“).

3. Případné slevy na Služby se uplatňují z cen uvedených v Ceníku.

## ČLÁNEK III. SATORI KARTA

1. Satori karta funguje na principu kreditu (předplacené karty). Klient na kartu vkládá finanční prostředky, ze kterých postupně platí jednotlivé využití Služby v prostorech Wellness (a to včetně plateb za občerstvení a dodatkové služby).

2. Za stanovené využití Služby, uhrazené Satori kartou, může Klient zaplatit zvýhodněnou cenu, tj. cenu nižší než za služby uhrazené v hotovosti nebo platební kartou bez využití Satori karty. Slevy za použití Satori karty jsou uvedeny v Ceníku.

3. Satori karta se vydává na základě vyplněné písemné žádosti Klienta (dále jen „**Žádost o Satori kartu**“) za jednorázový poplatek ve výši 100,- Kč a je plně přenosná. Minimální vklad na Satori kartu činí **2.000,- Kč**.

4. Vklad na Satori kartu lze provést v hotovosti nebo platební kartou, jakož i dárkovými poukazy.

5. Na žádost poskytne Společnost Klientovi údaje o historii Satori karty anebo údaj o aktuálním zůstatku na Satori kartě (není-li tento údaj poskytnut v souvislosti s čerpáním služeb).

6. Na písemnou žádost Klienta Společnost Satori kartu zruší. Vložené finanční prostředky se Klientovi nevrací.

## ČLÁNEK IV. ODPOVĚDNOST A POVINNOSTI SPOLEČNOSTI A KLIENTA

1. Společnost odpovídá za škodu na majetku či zdraví Klientů v případě, že škoda vznikla zaviněným porušením povinností Společnosti, či jejich zaměstnanců a je přímým, prokazatelným a jednoznačným důsledkem takového porušení.

2. Klient odpovídá Společnosti za škodu, kterou způsobí Společnosti porušením svých zákonných či smluvních povinností vyplývajících z těchto VOP či návštěvního řádu Wellness a je tuto škodu povinen Společnosti bez zbytečného odkladu nahradit. Každá škoda na majetku či újma na zdraví bude Společností řádně vyšetřena, zaprotokolována a vyčíslena. Dále bude v případě potřeby přivolána Městská policie či Policie ČR, a příp. záchranná služba.

3. Pro odkládání věcí (kromě peněz a dalších cenností) Klientů jsou určeny výhradně šatní skříňky. Klient je odpovědný za bezpečné uzamknutí své šatní skříňky. Nebude-li skříňka uzamčena, neodpovídá Společnost za škodu ve věcech v ní odložených.

4. Peníze a další cennosti v hodnotě nad 5.000,- Kč nesmí být ponechány v šatních skříňkách a musí být uloženy na recepci. Společnost neodpovídá za peníze nebo další cennosti, které nebudou uloženy na recepci.

5. Klient je povinen se při využívání Služeb Wellness řídit pokyny Společnosti a zaměstnanců Společnosti, či jiných osob poskytujících služby klientům jménem Společnosti. V případě, že Klient zjistí,



že jeho zdravotní stav neumožňuje pokračování ve využívání Služeb nebo takové pokračování by mohlo ohrozit jeho zdravotní stav, je povinen toto okamžitě oznámit Společnosti či jejím zástupcům (zaměstnancům) a ihned ukončit využívání Služeb či ostatní aktivity. Společnost není odpovědná za jakékoliv škody na zdraví či majetku, které mohou Klientovi vzniknout v důsledku nedodržení tohoto postupu, či pokynů Společnosti či zaměstnanců Společnosti. Společnost není dále odpovědná za jakékoliv škody na zdraví či majetku, které si Klient způsobí úmyslně, z nedbalosti, či přeceněním jeho fyzické kondice.

6. Klient je povinen se v prostorech Wellness chovat ukázněně a vyvarovat se jednání ohrožující jeho bezpečnost i bezpečnost třetích osob. Klient bere na vědomí, že využívá Služby výlučně na vlastní nebezpečí a že Společnost nenese odpovědnost za škody, poranění a úrazy, které si způsobí vlastním jednáním, nedodržováním návštěvního řádu či neuposlechnutím pokynů zaměstnanců Společnosti, ani za úrazy způsobené jinými osobami. Společnost všem Klientům před využitím Služeb doporučuje zvážit jejich vhodnost s ohledem na jejich zdravotní stav, příp. tuto aktivitu konzultovat s lékařem.

#### ČLÁNEK V. – REKLAMACE

1. Reklamací Služeb poskytnutých Společností je Klient povinen uplatnit u osoby, se kterou byly sjednávány podmínky poskytnutí Služby, příp. u manažera Wellness. Tato reklamacie musí být uplatněna bezodkladně po zjištění nedostatků Služeb. Na pozdější reklamacie nebude brán zřetel.

#### ČLÁNEK VI. – OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A ZASÍLÁNÍ OBCHODNÍCH SDĚLENÍ

1. Společnost vede evidenci svých Klientů, obsahující jejich osobní údaje. Podpisem vstupního listinného formuláře (dále jen „**Vstupní formulář**“) nebo Žádosti o Satori kartu Klient výslovně souhlasí s tím, aby Společnost shromažďovala a zpracovávala jeho osobní údaje sdělené Společnosti v souvislosti s poskytováním Služeb a užívala je pro jeho účely poskytování služeb, a dále pro vnitřní rozborů a analýzy a pro marketingové a obchodní účely po dobu dalších 3 let následujících po udělení souhlasu.

2. Klient má právo přístupu ke svým osobním údajům, právo na jejich opravu a další zákonná práva mezi která patří i právo svůj souhlas se zpracováním osobních údajů kdykoli písemně odvolat. Společnost je správcem a současně zpracovatelem osobních údajů ve smyslu zákona 101/200 Sb. Veškeré údaje získané od Klientů jsou užívány pro vnitřní potřebu Společnosti a nejsou poskytovány třetím osobám. Výjimku představují externí dodavatelé služeb, kterým jsou osobní údaje Klientů předávány v minimálním rozsahu, nutném pro poskytnutí dané Služby, a třetí subjekty, kterým jsou osobní údaje Klientů předávány za účelem vymáhání pohledávek Společnosti vůči Klientům, či právní zástupci Společnosti zastupující Společnost v jednání, či před soudy ohledně právních nároků Společnosti. Společnost je oprávněna v souvislosti s vymáháním dlužných pohledávek předat třetím osobám veškeré údaje a zajistit vymáhání pohledávek jejich prostřednictvím, popř. tyto pohledávky třetím osobám postoupit.

3. Klient podpisem Vstupního formuláře a/nebo Žádosti o Satori kartu prohlašuje, že je zákazníkem Společnosti a dává jí tímto dobrovolně souhlas, aby mu v budoucnu s využitím jeho emailové adresy zasílala všechny formy obchodních sdělení a reklamy. Klient dále uděluje

Společnosti souhlas se zasíláním informací o připravovaných aktivitách Společnosti (slevy, akce, nové služby) písemně na jeho emailovou adresu, nebo telefonicky na jeho telefonní číslo. Klient je kdykoli oprávněn takový souhlas odvolat, a to buď odesláním odpovědi na doručený email s obchodním sdělením, nebo písemně na adresu Společnosti.

4. Klient podpisem Vstupního formuláře a/nebo Žádosti o Satori kartu prohlašuje, že se seznámil s dokumentem INFORMAČNÍ LIST o zásadách zpracování osobních údajů klientů Společnosti, jehož aktuální znění je dostupné na webových stránkách Společnosti <https://www.satorispa.cz/>.

#### ČLÁNEK VII. – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Klient bude oznamovat Společnosti jakoukoli změnu osobních údajů, a to bez zbytečného odkladu poté, co k tomu došlo.

2. Společnost zasílá Klientovi veškeré písemnosti na adresu uvedenou ve Vstupním formuláři a/nebo Žádosti o Satori kartu, nebo jím poslední udanou adresu. V případě pochybnosti se má za to, že písemnost byla doručena okamžikem, kdy držitel poštovní licence doručil písemnost na místo, kde může Klient takový dokument převzít (tj. například na příslušné místní poště Klienta).

3. Společnost je oprávněna kdykoli přechodně či trvale změnit rozsah služeb či vybavení Wellness. Společnost si vyhrazuje právo na přerušování provozu Wellness nebo jakoukoli úpravu provozní doby Wellness v odůvodněných případech, zejména pro nezbytné úpravy a opravy, které se neslučují se zachováním běžného provozu a též v případě události vyšší moci.

4. Společnost je oprávněna kdykoli jednostranně změnit návštěvní řád Wellness nebo Ceník služeb. Změny návštěvního řádu a/nebo Ceníku jsou vůči Klientovi účinné dnem zveřejnění v prostorách Wellness nebo na webových stránkách Wellness <https://www.satorispa.cz/>.

5. Neníli Společnost při veškerém svém úsilí schopna dostát sjednaným podmínkám poskytování Služeb v důsledku zásahu vyšší moci (příčemž vyšší mocí se rozumí zejména stávková, výluka, poškození Wellness a jeho prostor, zařízení následkem živelných pohrom, vývozní a dovozní omezení, exploze, epidemie, nedostatek materiálu zapříčiněný z výše uvedených důvodů) není Klient oprávněn uplatňovat vůči Společnosti nároky na náhradu škody či jiné ekvivalentní nároky. Toto ustanovení se užití také v případě poškození Wellness z důvodu havárie (rozvaděč vody, elektrické energie apod.).

6. Společnost je oprávněna kdykoli jednostranně změnit tyto VOP. Změny VOP jsou vůči Klientovi účinné dnem zveřejnění v prostorách Wellness nebo na webových stránkách Wellness <https://www.satorispa.cz/>. Aktuální znění VOP je vždy k dispozici na internetových stránkách Společnosti a v prostorách Wellness.

7. Případná neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení těchto VOP se netýká platnosti a účinnosti ostatních ustanovení.

8. Ve věcech výslovně neupravených těmito VOP se vzájemná práva na povinnosti smluvních stran řídí přiměřeně právním řádem České republiky.

9. K mimosoudnímu řešení sporů z těchto Obchodních podmínek je příslušná Česká obchodní inspekce, se sídlem Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, IČ: 00020869, internetová adresa: [www.coi.cz](http://www.coi.cz).

10. Tyto podmínky jsou platné a účinné ode dne **15.12.2018**.

